



Aggregato alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUSTO
Rebaudengo
Augef dum Docet

CONDIZIONI GENERALI PER RICHIEDERE IL REGIME DI STUDIO DI STUDENTE LAVORATORE

MODALITÀ DI FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria secondo i seguenti criteri:

Insegnamenti: Gli studenti che svolgono documentata attività lavorativa, possono scegliere il regime di studio per lavoratori, che consente l'assolvimento dell'obbligo di frequenza secondo modalità integrative e personalizzate autorizzate dal Dipartimento di riferimento e concordate con il Docente.

Laboratori ed esercitazioni: si richiede la frequenza ad almeno i 2/3 delle ore di lezione per ogni singolo laboratorio/esercitazione. L'obbligo di frequenza può essere assolto anche con modalità sostitutive ed integrative autorizzate dal Docente, a condizione di aver partecipato ad almeno la metà delle lezioni. Per assenze superiori al 50% delle ore previste, dovrà essere ripetuta la frequenza del laboratorio. Per gli studenti lavoratori permane l'obbligo di frequenza dei laboratori; per facilitare l'assolvimento dell'obbligo di frequenza, alcune attività di laboratorio potranno essere programmate nelle giornate di sabato.

Tirocinio: si richiede la partecipazione al 100% del monte ore previsto per il tirocinio curriculare svolto presso sedi convenzionate (eventuali assenze giustificate dovranno essere recuperate). Per il tirocinio svolto internamente attraverso la partecipazione ad esperienze pratiche guidate, si richiede la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste. Per consentire agli studenti lavoratori l'assolvimento dell'obbligo di frequenza del tirocinio, in relazione ai posti disponibili e previa approvazione del Dipartimento di Psicologia, potranno essere programmate alcune attività pratiche guidate in formula weekend (sabato e domenica).

CONDIZIONI E REQUISITI

1. La richiesta di regime di studio di studente lavoratore deve essere presentata ad inizio anno accademico (entro il 10/10 per nuove immatricolazioni ed entro 10/09 per gli anni successivi) oppure ad inizio del 2° semestre (entro il 10/03).
2. La richiesta di regime di studio di studente lavoratore deve essere **rinnovata ogni anno accademico** (entro il 10/10 per nuove immatricolazioni ed entro 10/09 per gli anni successivi). **In caso di mancata presentazione di rinnovo lo status di "studente lavoratore" decadrà automaticamente.**
3. Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti qualsiasi variazione relativa alla propria situazione lavorativa.



4. Per presentare richiesta di regime di studio di studente lavoratore lo studente deve essere in possesso di uno dei seguenti **requisiti**:

- essere lavoratore dipendente con, almeno, un contratto part-time al 50%;
- lavorare presso una associazione sportiva/culturale con un reddito di almeno € 10.000,00;
- essere lavoratore autonomo con un reddito di almeno € 10.000,00;
- svolgere servizio civile (il servizio dovrà terminare non prima di 6 mesi dalla data di presentazione della richiesta in qualità di studente lavoratore).

Non rientrano nei rapporti di lavoro:

- i contratti di collaborazione occasionale, avendo un tetto massimo di € 5.000,00;
- tirocini di qualsiasi natura (curricolari, extracurricolari, professionalizzanti).

5. Per presentare richiesta di regime di studio di studente lavoratore è necessario presentare la seguente documentazione:

LAVORO DIPENDENTE

- richiesta status di studente lavoratore*
- copia dell'ultima busta paga dalla quale si evinca un impiego parti time almeno del 50% (lo studente può oscurare i dati sensibili salvo: datore di lavoro, dati dello studente, percentuale lavoro part time, mese di riferimento della busta paga);

LAVORATORI PRESSO ASSOCIAZIONI SPORTIVE/CULTURALI

- richiesta status di studente lavoratore*
- dichiarazione dell'associazione in cui si attesta che il lavoratore percepisce per l'anno in corso un reddito di almeno € 10.000,00

LAVORO AUTONOMO

- richiesta status di studente lavoratore*
- copia dell'attribuzione della Partita Iva

SERVIZIO CIVILE

- richiesta status di studente lavoratore*
- copia del contratto sottoscritto all'avvio del servizio civile

* scaricabile dal sito www.ius.to alla sezione PSI/SdE >> Modulistica >> Immatricolazioni

6. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione richiesta; non verranno accettate pratiche incomplete.





ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Lo studente, al momento della compilazione del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente lavoratore:

1. dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.
2. autorizza IUSTO, ai sensi del GDPR UE 2016/679, al trattamento dei dati personali limitatamente agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività.
3. dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni indicate nel presente documento.

